


Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1093801006243 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 2023.06.24 № 43800101114



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
И.о. заместителя мэра - председателю  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
Комитета по экономическим и финансовым  
сведения о сертификате эл




Сертификат № 0487FE2AFBECC6BE2BC78A8AF2  
Владелица: Волохова Анна Сергеевна  
Ведущий специалист-эксперт  
Действителен с 09.06.2023 по 13.06.2024

 Е.В. Тропина

» \_\_\_\_\_ 2024 г.

И.о. председателя Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Администрации Ангарского городского  
округа



 Е.А. Верхотурова

« \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации  
Ангарского городского округа  
от 28.02 2024 № 243-рп  
«Об утверждении новой редакции Устава  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования Ангарского  
городского округа «Спортивная школа  
«Ермак»

Мэр Ангарского городского округа

  
С.А. Петров



## УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
Ангарского городского округа  
«Спортивная школа «Ермак»  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ангарского городского округа «Спортивная школа «Ермак» (далее – Учреждение) создано на основании постановления главы города Ангарска от 08.12.2009 № 1772-г «О создании муниципального автономного учреждения города Ангарска «Ермак». Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Ангарского городского округа в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, в том числе, Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта хоккей с шайбой, фигурное катание на коньках, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Ангарского городского округа, локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ангарского городского округа «Спортивная школа «Ермак».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО АГО СШ «Ермак».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является Ангарский городской округ.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Ангарского городского округа в лице Управления по физической культуре и спорту администрации Ангарского городского округа (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией Ангарского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – Собственник имущества).

1.8. Учреждение является физкультурно-спортивной организацией, образовательной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам), дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, осуществляющей подготовку спортивного резерва, спортивно-оздоровительную работу.

1.9. Место нахождения Учреждения: Иркутская область, Ангарский городской округ.

Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

665824, Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, квартал 192, дом 8;

665824, Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, квартал 192, строение 6.

Адрес для направления корреспонденции: 665824, Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, квартал 192, дом 8.

договором, коллективным договором. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.24. Вопросы организации работы, права, должностные обязанности и ответственность работников закрепляются в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, должностных инструкциях, инструкциях по охране труда, иных локальных актах Учреждения.

1.25. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами, утвержденными приказами директора. Локальные акты, издаваемые Учреждением, не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.26. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, направленных на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг, выполнение работ в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения основной цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- 1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства по олимпийским видам спорта в соответствии с действующим законодательством;
- 2) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ на основании лицензии.

2.6. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- 1) подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Ангарского городского округа, Иркутской области, Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- 2) проведение учебно-тренировочного процесса, который подлежит планированию, и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных мероприятиях различного уровня, осуществление отбора и спортивной ориентации, выявление задатков юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определенным видом спорта (спортивной

Учреждение может осуществлять свою деятельность по другим адресам на основании договоров аренды (субаренды) или договоров безвозмездного пользования имуществом (нежилого помещения, здания, сооружения).

1.10. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются администрацией Ангарского городского округа и регистрируются в установленном законом порядке.

1.11. Учреждение считается созданным, как юридическое лицо, с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, круглую печать со своим наименованием, бланки и угловой штамп, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Право на осуществление деятельности, для занятия которой, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется лицензия (разрешение), возникает с момента получения такой лицензии (разрешения).

1.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам и организациям, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется:

- 1) Учредителем, Собственником имущества в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа;
- 2) иными органами в пределах своей компетенции.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.20. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.21. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.22. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Учреждения, разрабатывает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам в соответствии с Положением об оплате труда, действующем в Учреждении.

1.23. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются Положением об оплате труда, трудовым

- предрасположенностью к определенному виду спортивной деятельности, индивидуальными возможностями;
- 12) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения; реализация программ физической подготовки по виду спорта;
  - 13) создание условий для сохранения и укрепления здоровья различных групп населения средствами физической культуры и спорта;
  - 14) повышение мотивации различных групп населения к занятиям физической культурой и спортом.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнения работ), относящихся к ее основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта.

2.9. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) утверждается Учредителем.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.12. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- 1) организация услуг по спортивной подготовке обучающихся (спортсменов) до и после нормативного срока освоения спортивной подготовки, предусмотренного дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта;
- 2) выполнение работ по организации спортивно-оздоровительного этапа;
- 3) прокат спортивного инвентаря;
- 4) предоставление в аренду парковочных мест физическим и юридическим лицам;
- 5) предоставление в аренду недвижимого имущества физическим и юридическим лицам;
- 6) озвучивание спортивно-массовых мероприятий, предоставление дополнительных услуг по звуко- и техническому оборудованию;
- 7) организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- 8) обслуживание соревнований судейской бригадой;
- 9) оказание услуг по предоставлению раздевалок и душевых комнат;
- 10) оказание услуг по предоставлению тренажерного зала и спортивного городка;
- 11) предоставление услуг по подготовке спортивного инвентаря;
- 12) проведение рекламных и PR-акций;
- 13) предоставление рекламных мест под рекламную продукцию физическим и юридическим лицам;
- 14) перевозка пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении по заказам;
- 15) предоставление мест для краткосрочного проживания;

- дисциплине) и выявление индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;
- 3) участие в организации и проведении муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования;
  - 4) организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства среди различных групп населения, проживающих на территории Ангарского городского округа, не имеющих медицинских противопоказаний для избранного вида спорта;
  - 5) формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья различных групп населения путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;
  - 6) разработку и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
  - 7) разработка дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.7. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта и культивируемых Учреждением;
- 2) организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий, на основе соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 3) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы на спортивно-оздоровительном этапе на основе дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, разработанных и утвержденных Учреждением в соответствии с законодательством об образовании;
- 4) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- 5) материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- 6) обеспечение участия спортсменов учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- 7) разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта на основании примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 8) разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- 9) присвоение массовых разрядов в соответствии с единой Всероссийской спортивной классификацией на основании локальных актов учреждения;
- 10) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- 11) обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, спортсменов высокого класса и спортивной ориентации юных спортсменов в соответствии с

7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета и согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях», статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета и администрации Ангарского городского округа.

3.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета (бюджета Ангарского городского округа), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Средства, полученные Учреждением, используются в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа.

3.17. Доходы от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется Учреждением на основании соответствующего раздела плана финансово-хозяйственной деятельности.

16) предоставление прочих мест для временного проживания.

2.13. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, предназначенные для учета операций муниципальных автономных учреждений, открытые в финансовом органе Ангарского городского округа, печать со своим полным и кратким наименованием.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника имущества.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

3.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника имущества.

3.6. Учреждение, в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию и сохранность, и несет бремя расходов на его содержание.

3.7. Финансовое обеспечение затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета Ангарского городского округа).

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета Ангарского городского округа на выполнение муниципального задания и иные цели;
- 2) средства, полученные от приносящей доход деятельности (от основной и иной деятельности);
- 3) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от юридических и физических лиц, средства, переданные по завещанию;
- 4) доходы, поступающие от реализации имущества Учреждения;
- 5) доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;



3.18. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

3.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в финансовом органе Ангарского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.20. Учреждение ежегодно составляет и утверждает отчет о результатах своей деятельности в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа.

3.21. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

3.22. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования из местного бюджета (бюджета Ангарского городского округа).

3.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА

4.1. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

4.1.1. Согласование Устава Учреждения. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений осуществляется на основании постановления администрации Ангарского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами АГО.

4.1.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Ангарского городского округа;

4.1.3. Принятие решения о переименовании Учреждения.

4.1.4. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

4.1.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

4.1.6. Утверждение передаточного акта.

4.1.7. Определение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.8. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.1.9. Согласование штатного расписания Учреждения.

4.1.10. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения.

4.1.11. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

4.1.12. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.13. Установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного

4.2.1. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления. Предоставление земельного участка на праве постоянного бессрочного пользования.

4.2.2. Принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.3. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.4. Дача согласия на:

- 1) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 2) передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 3) внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их Учредителя (участника).

4.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

4.2.6. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Директор Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.2. Устав в новой редакции, внесение изменений в него утверждается постановлением администрации Ангарского городского округа, в соответствии с муниципальными правовыми актами. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения, а также изменении его типа, назначении ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимается администрацией Ангарского городского округа, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.3. Наблюдательный совет создается в составе 6 (шести) членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители Учредителя Учреждения;
- 2) представители Собственника имущества;
- 3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- 4) в состав Наблюдательного совета также могут входить представители работников Учреждения при условии, что их количество не превысит одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета, а также представители органов местного самоуправления Ангарского городского округа.

муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.1.14. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.1.15. Установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в физкультурно-спортивной деятельности.

4.1.16. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов недвижимости оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.1.17. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.1.18. Согласование программы развития Учреждения.

4.1.19. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.1.20. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.1.21. Проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения.

4.1.22. Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

4.1.23. Согласование решения о введении электронного документооборота и порядка его осуществления.

4.1.24. Дача согласия на:

- 1) совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2) осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 3) составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.1.25. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

4.1.26. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа.

4.2. Компетенция Собственника имущества по управлению Учреждением:

5.19. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах «1 – 4» и «7», «8» пункта 4.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрений рекомендаций Наблюдательного совета.

5.22. По вопросу, указанному в подпункте «6» пункта 4.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах «5» и «11» пункта 4.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах «9», «10» и «12» пункта 4.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «1 – 8» и «11» пункта 4.21 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «9» и «12» пункта 4.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте «10» пункта 4.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.5. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете, а также по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения и другие органы управления Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

- 1) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и иных органах, организациях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- 2) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих учреждению;
- 3) выдает доверенности;
- 4) утверждает локальные акты Учреждения;
- 5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- 6) утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в установленном порядке;
- 7) утверждает должностные инструкции работников Учреждения, графики работы и расписание занятий, распределяет учебно-тренировочную нагрузку;
- 8) осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;
- 9) осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- 10) согласовывает с Учредителем прием на работу и увольнение заместителя (ей) директора;
- 11) поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- 12) несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- 13) обеспечивает планирование и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа;
- 14) имеет право подписи первичных учетных документов;
- 15) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- 16) направляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения по вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.39. В соответствии с федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- 1) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- 2) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- 3) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- 4) выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- 5) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- 6) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- 7) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- 8) является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.40. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Учреждения.

5.41. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

5.42. Общее собрание работников Учреждения:

5.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов. Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «9» и «10» пункта 4.21 настоящего Устава.

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а так же первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.34. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

5.35. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.36. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий перед обучающимися (спортсменами), их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем и Собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором, функциональными обязанностями, предусмотренными утвержденным профессиональным стандартом.

5.37. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.38. Директор, в соответствии с законодательством, осуществляет следующие полномочия:

5.42.1 Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

5.42.2 Для ведения Общего собрания из своего состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания сроком на один год.

5.42.3 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

5.42.4 К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) утверждение положения об общем собрании работников Учреждения;
- 2) избрание председателя и секретаря Общего собрания;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) рассмотрение проекта локального акта Учреждения об утверждении правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также проектов локальных актов Учреждения о внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5) избрание из числа работников Учреждения в случае, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения и не уполномочена в порядке, установленном трудовым законодательством, представлять интересы всех работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне, иного представителя работников Учреждения (представительного органа);
- 6) рассмотрение вопроса об избрании (утверждении) представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 7) рассмотрение вопроса об избрании из числа работников Учреждения кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения;
- 8) рассмотрение вопроса об исключении работников Учреждения из состава Наблюдательного совета Учреждения;
- 9) внесение предложений руководителю Учреждения по вопросам повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 10) рассмотрение вопросов условий и охраны труда в Учреждении;
- 11) рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

В случае невозможности проведения общего собрания вопросы, отнесенные к его компетенции, рассматриваются на конференции работников Учреждения (далее – конференция), состав которой определяется в порядке, установленном локальным актом Учреждения, регулирующим деятельность общего собрания работников.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей от ее состава. Решения конференции принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.43. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.43.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения (председатель Педагогического совета), заместитель директора (заместитель председателя Педагогического совета), педагогические работники.

5.43.2. Деятельность Педагогического совета регулируется в порядке, установленном локальным актом Учреждения. Решения педагогического совета утверждаются протоколом, реализуются в приказах директора Учреждения.



6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся, лиц, проходящих спортивную подготовку или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа). Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в советы обучающихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7. Советы обучающихся, советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

6.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим уставом для их принятия.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, в том числе, учебно-тренировочный процесс, в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации, в очной форме.

7.2. Начало учебно-тренировочного года в Учреждении начинается с 1 сентября.

7.3. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым в учреждении видам спорта, разрабатывает, совершенствует и реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП).

7.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам) утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и регламентируют содержание спортивной подготовки на каждом этапе, основные направления и условия спортивной подготовки.

7.5. При отсутствии требований, устанавливаемых федеральными стандартами спортивной подготовки, примерными дополнительными образовательными программами

5.43.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, распространению передового педагогического опыта;
- 2) совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3) внесение предложений о представлении педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрений;
- 4) определение стратегии уставной деятельности;
- 5) обсуждение вопросов дисциплины обучающихся, принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения;
- 6) содействие разработке и утверждению годовых и перспективных планов деятельности Учреждения;
- 7) утверждение списков сборных команд по видам спорта, культивируемым в Учреждении, для пополнения сборных команд Ангарского городского округа;
- 8) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета локальным актом Учреждения.

5.44. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.
- 2) могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

Положение о родительском совете принимается на общем родительском собрании учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения и согласовывается с председателем родительского совета.

Положение о совете обучающихся принимается на общем собрании работников учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения и согласовывается с председателем родительского комитета.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- 3) положения об оплате труда работников Учреждения, заместителей директора;
- 4) локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;
- 5) положение о Педагогическом совете;
- 6) инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- 7) приказы и распоряжения директора Учреждения;
- 8) протоколы общих собраний работников Учреждения;
- 9) иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

спортивной подготовки либо отсутствию в федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований, Учреждение самостоятельно разрабатывает, вносит изменения и дополнения в реализуемые дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные образовательные общеразвивающие программы по культивируемым видам спорта (спортивным дисциплинам) принимаются Педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

7.6. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы и периоды:

- 1) спортивно-оздоровительный этап (СОЭ);
- 2) этап начальной подготовки (ЭНП) – периоды: первый год подготовки; свыше первого года подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (ЭТ) – периоды: начальной специализации; углубленной специализации;
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства (ЭССМ) – весь период.

7.7. Основными задачами на этапах многолетней спортивной подготовки являются:

7.7.1 На спортивно-оздоровительном этапе:

- 1) вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, физическое воспитание и физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни;
- 2) выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорту;
- 3) продолжение тренировочного процесса по заявлению обучающегося (одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) при отчислении обучающегося на одном из этапов спортивной подготовки.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

7.7.2 На этапе начальной подготовки:

- 1) формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- 2) формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- 3) освоение основ техники избранного вида спорта, всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- 4) укрепление здоровья обучающихся (спортсменов), отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта.

7.7.3 На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- 1) повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- 2) приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта;
- 3) выполнение массовых спортивных разрядов по видам спорта;
- 4) формирование спортивной мотивации; укрепление здоровья обучающихся (спортсменов).

7.7.4 На этапе совершенствования спортивного мастерства:

- 1) повышение функциональных возможностей организма обучающихся (спортсменов);
- 2) совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- 3) стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;

- 4) выполнение спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»;
- 5) поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- 6) сохранение здоровья спортсменов.

7.8. Продолжительность процесса спортивной подготовки в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, дополнительными образовательными общеразвивающими программами, программами физической подготовки по видам спорта.

7.9. Учреждение, при достижении определенного уровня подготовленности и результативности обучающихся (спортсменов) на учебно-тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, вправе перевести их в училище олимпийского резерва или центр спортивной подготовки.

В случае соответствия обучающегося (спортсмена) критериям для включения в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта Российской Федерации, он может вступать в трудовые отношения с региональным центром спортивной подготовки.

7.10. Организация спортивной подготовки в Учреждении регламентируется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта, соответствующей требованиям ФССП, примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, дополнительными образовательными общеразвивающими программами, годовым планом подготовки групп (объемов учебно-тренировочного процесса), планами учебно-тренировочной работы, единым календарным планом муниципальных, областных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, годовым календарным планом спортивных мероприятий Учреждения, расписанием учебно-тренировочных занятий, другими локальными актами Учреждения.

7.11. Порядок приема лиц в Учреждение осуществляется с учетом требований ФССП, в соответствии с Правилами приема обучающихся, графиком работы приемной и апелляционной комиссий, утвержденными локальными нормативными актами Учреждения. При приеме обучающихся требования к уровню их образования не предъявляются.

При приеме в Учреждение обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся под роспись знакомятся с уставом Учреждения, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по советуемому виду или видам спорта.

7.12. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливаются в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта, дополнительными образовательными общеразвивающими программами.

7.13. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, на основе утвержденных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта. По дополнительным образовательным общеразвивающим программам учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 36 недель.

7.14. Список участников образовательного процесса, зачисленных в Учреждение, утверждается приказом директора Учреждения ежегодно до 15 октября текущего года.

7.15. Информация о порядке приема и зачисления в Учреждение, локальные нормативные акты, связанные с осуществлением спортивной подготовки, размещаются непосредственно в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.16. Прием заявлений осуществляется непосредственно в Учреждении или через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении либо в

Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями ФССП по видам спорта и локальных нормативных актов.

Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки при отсутствии ФССП по виду спорта.

7.28. За обучающимися (спортсменами) группы спортивной подготовки в соответствии с требованиями ФССП закрепляются тренеры-преподаватели в количестве:

- 1) одного (основного) тренера-преподавателя;
- 2) более одного тренера-преподавателя.

7.29. Количественный состав группы обучающихся (спортсменов) на этапах спортивной подготовки может формироваться из:

7.29.1 Обучающихся (спортсменов), за которыми закреплен один (основной) тренер-преподаватель.

7.29.2 Обучающихся (спортсменов), закрепленных за разными тренерами-преподавателями.

7.29.3 Обучающихся (спортсменов), зачисленных на этапы по годам спортивной подготовки:

- 1) этап начальной подготовки (до одного года, свыше одного года);
- 2) учебно-тренировочный этап (этап начальной специализации, углубленной специализации);
- 3) этапы совершенствования спортивного мастерства (первый, второй, третий).

В соответствии с требованиями ФССП по виду спорта для проведения занятий, кроме основного тренера-преподавателя, могут привлекаться дополнительно тренер(ы)-преподаватели и (или) специалисты (хореограф, аккомпаниатор) по общефизической и специальной физической подготовке при условии одновременной работы со обучающимися (спортсменами) и обоснованием работы таких специалистов при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

7.30. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно обучающимися из разных групп. При этом, необходимо соблюдать следующие условия: разница в уровне подготовки обучающихся (спортсменов) не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий; не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения; не превышен максимальный количественный состав объединенной группы с учетом техники безопасности по виду спорта.

7.31. При формировании этапов совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства списки обучающихся (спортсменов) согласовываются Управлением.

7.32. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа по годам спортивной подготовки и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап производится на основании приказа директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап и (или) внутри этапа осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов, соответствующих этапам спортивной подготовки (результатов промежуточной аттестации обучающихся (спортсменов), при отсутствии медицинских противопоказаний.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, досрочно по годам спортивной подготовки осуществляется при условии выполнения требований ФССП по виду спорта и сдаче установленных контрольных нормативов общей физической и специальной физической подготовки.

7.33. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования по объективным

7.20. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих Учреждение в праве проводить дополнительный прием поступающих, в установленные ею сроки.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на сайте Учреждения.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

7.21. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссий в сроки, установленные Учреждением.

7.22. Учреждение вправе отказать в приеме в случае:

- 1) отсутствия вакантных мест;
- 2) отсутствия одного из документов, указанных в пункте 6.18 настоящего Устава;
- 3) наличия медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- 4) отрицательных результатов индивидуального отбора.

7.23. В Учреждение могут быть приняты обучающиеся (спортсмены) из других спортивных школ (однопрофильных учреждений) в соответствии с Правилами приема и при предоставлении документов (справки, выписки):

- 1) о наличии разрядов, званий;
- 2) регистрации на территории Ангарского городского округа по месту жительства, по месту пребывания или по месту фактического проживания;
- 3) сведениях об организациях, в которых обучающийся (спортсмен) проходил спортивную подготовку, и о продолжительности такой подготовки.

7.24. Учреждение самостоятельно определяет и утверждает порядок формирования групп спортивной подготовки в соответствии с утвержденными Правилами приема, требованиям ФССП по виду спорта и закрепление за ними лиц, осуществляющих спортивную подготовку (педагогического состава), которые оформляются приказом директора Учреждения.

7.25. Сформированным группам спортивной подготовки устанавливается норматив максимального объема учебно-тренировочной нагрузки, который начиная с учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) может быть сокращен не более чем на 25%.

7.26. Распределение (закрепление) работников Учреждения, совместно участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, проводится в соответствии со сводным планом комплектования Учреждения, тарификационными списками работников, локальными нормативными актами Учреждения.

7.27. При формировании групп спортивной подготовки учитываются:

- 1) возрастные закономерности, становление спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- 2) объемы недельной тренировочной нагрузки;
- 3) выполнение нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- 4) спортивные результаты;
- 5) возраст обучающегося (спортсмена).

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с учебно-тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового учебно-тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

электронной форме. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

7.17. Прием обучающихся на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической, специальной физической и обязательной технической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по избранному виду спорта, а также, вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав их родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

В целях выполнения требований, предъявляемых к уровню физических (двигательных) качеств у поступающих, которые включают в себя сдачу тестов, Учреждение разрабатывает балльную систему оценки показателей, которая утверждается приказом директора Учреждения.

Учреждение самостоятельно определяет минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки. При равном количестве баллов Учреждение самостоятельно определяет сильнейшего по профильному показателю.

7.18. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указывается сведения, и предоставляются документы, определенные Порядком приема лиц на обучение в Учреждение, утвержденным локальным правовым актом Учреждения.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

7.19. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки размещается Учреждением на своем сайте и информационном стенде в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

Учреждение самостоятельно распределяет бюджетные места и контрольную цифру приема по этапам спортивной подготовки.

физической подготовки (СФП), обязательной технической подготовки (ОТП), медицинское обследование.

Порядок осуществления Учреждением внутреннего контроля закреплен в Положении об организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

7.42. Основания для отчисления обучающихся (спортсменов).

Обучающиеся (спортсмены) могут быть отчислены из Учреждения за нарушение правил внутреннего распорядка по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Учреждения.

Отчисление обучающихся (спортсменов) оформляется приказом директора Учреждения.

7.43. Установление максимального возраста обучающихся (спортсменов) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, как основание к отчислению данного обучающегося из Учреждения, законодательством РФ не предусматривается.

7.44. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, проводится с целью сохранения здоровья обучающихся (спортсменов), предупреждения спортивного травматизма и включает в себя:

- 1) систематический контроль за состоянием здоровья обучающихся (спортсменов);
- 2) оценка адекватности физических нагрузок, обучающихся (спортсменов) состоянию их здоровья.

7.45. Медицинский контроль является неотъемлемой частью учебно-тренировочного процесса и осуществляется:

- 1) на этапах начальной подготовки первого и второго годов занятий врачом территориальной поликлиники по месту проживания обучающихся или врачом-педиатром общеобразовательного учреждения;
- 2) далее с этапа начальной подготовки третьего года занятий медицинский контроль осуществляется врачебно-физкультурным диспансером.

Диспансерное обследование обучающихся (спортсменов) Учреждения осуществляется медицинским персоналом врачебно-физкультурного диспансера и его отделений независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности, имеющим соответствующую лицензию на выполнение работ и услуг по медицинской деятельности в области лечебной физкультуры и спортивной медицины.

7.46. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на:

- 1) обеспечение повышения эффективности учебно-тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала лиц, проходящих спортивную подготовку;
- 2) организация мониторинга учебно-тренировочной деятельности;
- 3) повышение профессиональной компетенции специалистов, осуществляющих учебно-тренировочный процесс;
- 4) разработка, внедрение, анализ исполнения и, при необходимости, корректировка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением.

7.47. Учреждение обязано реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, доводить сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья обучающихся (спортсменов), об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

7.48. Учреждение обязано осуществлять обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, спортивной экипировкой, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке, либо средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения.



формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий муниципальных образований;

- 5) инструкторская и судейская практика проводится с целью получения обучающимися (спортсменами) знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе.

Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки; медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий, организации спортивного питания (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение); тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований; система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных обучающихся (спортсменов) для достижения высоких спортивных результатов.

7.38. Учреждение организует работу с обучающимися (спортсменами) в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства обучающихся. Учреждение может оказывать помощь коллективам других однопрофильных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ многолетней спортивной подготовки, организации досуговой деятельности, а также общественным объединениям и организациям по договору (соглашению) с ними.

7.39. Спортивная подготовка по видам спорта (спортивным дисциплинам) осуществляется в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, составленным и утвержденным руководителем Учреждения по представлению тренеров-преподавателей с учетом возрастных особенностей обучающихся, времени обучения их в других образовательных учреждениях. Регламентирует ежедневное количество и последовательность учебно-тренировочных занятий, а также продолжительность перерывов между ними.

7.40. Для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются учебно-тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса.

Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся (спортсменов), задач и ранга предстоящих соревнований в соответствии с перечнем учебно-тренировочных сборов, определенных ФССП и закрепленными в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта.

7.41. Порядок и периодичность контроля за освоением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку, принимается решением педагогического совета и утверждается в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки. В Учреждении проводится текущий, промежуточный, итоговый контроль освоения обучающимися (спортсменами) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам), основными формами которого являются: соревнования; сдача обучающимися (спортсменами) контрольных и контрольно-переводных нормативов (тестов) общей физической подготовки (ОФП), специальной

причинам (болезнь, травма, смена весовой категории, дисциплины, изменение состава команды, пары, группы, отсутствие утвержденных требований Единой всероссийской спортивной классификации (ЕВСК) и др.), может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения. Такие лица могут решением Педагогического совета продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

При повторном невыполнении требований спортивной подготовки лицам, проходящим спортивную подготовку по виду спорта, может предоставляться возможность продолжить заниматься на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, за рамками муниципального задания, на основе договоров оказания услуг по спортивной подготовке.

7.34. Занятия в группах начальной подготовки первого года засчитываются как полный год занятий, независимо от даты зачисления в группу, при условии сдачи занимающимися нормативов для перевода на следующий этап спортивной подготовке.

7.35. В соответствии с ФССП и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки для обеспечения этапов спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск на соревнованиях различного уровня, тренировочных мероприятиях и показательных выступлениях перспективных спортсменов.

7.36. Учреждение вправе заключить кластерную форму договора между несколькими организациями для совместной реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки при переходе обучающегося (спортсмена).

Кластерная форма реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки представляет собой реализацию организацией, осуществляющей спортивную подготовку, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки совместно с иными организациями, в том числе расположенными на территории иного субъекта Российской Федерации, на основании соглашения о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

Обучающийся (спортсмен), проходящий спортивную подготовку в двух или нескольких организациях, осуществляющих спортивную подготовку, на официальных спортивных соревнованиях может быть заявлен и выступать за эти организации в порядке, предусмотренном решением общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

7.37. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- 1) групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей обучающихся;
- 2) работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым учебно-тренировочным планам с одним или несколькими обучающимися (спортсменами), объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу включает в себя самостоятельную работу обучающихся (спортсменов) по индивидуальным планам спортивной подготовки;
- 3) работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства; учебно-тренировочные сборы проводятся Учреждением в целях качественной подготовки обучающихся (спортсменов) и повышения их спортивного мастерства;
- 4) участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения,

## 8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса, по освоению дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, в том числе спортивной подготовки и спортивно-оздоровительной работы в Учреждении являются обучающиеся (спортсмены), педагогические и иные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся (спортсменов).

8.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами Учреждения.

8.3. Права и обязанности обучающихся (спортсменов), их родителей (законных представителей) регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

8.4. Обучающиеся (спортсмены) имеют право на:

- 1) освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ по избранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями ФССП, под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей);
- 2) пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, спортивной экипировкой, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- 3) участие в спортивных соревнованиях по избранному виду спорта в порядке, установленном правилами вида спорта и положениями (регламентом) о спортивных соревнованиях;
- 4) получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;
- 5) заключение трудовых договоров в порядке, установленном трудовым законодательством;
- 6) получение иных (в том числе платных) услуг.

8.5. Обучающийся (спортсмен) обязан:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, муниципальными правовыми актами, и (или) договором оказания услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 2) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);
- 3) выполнять указания тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) Учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
- 4) своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем (тренерами-преподавателями) указания врача;
- 5) совершенствовать спортивное мастерство;
- 6) выполнять индивидуальные планы подготовки;

- 3) качество спортивной подготовленности обучающихся (спортсменов);
- 4) иные деяния, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано решением Учредителя в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечет прекращение полномочий без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию Ангарского городского округа для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в муниципальный архив.

- 7) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения либо своему тренеру-преподавателю (тренерам-преподавателям) о возникновении ситуаций, представляющих угрозу его жизни или здоровью либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях общественного порядка;
- 8) не допускать пропуска занятий без уважительной причины;
- 9) выполнять антидопинговые правила по соответствующим виду или видам спорта;
- 10) бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.6. Педагогические и иные работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждением;
- 2) на разработку дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта (спортивным дисциплинам), программ физического развития, локальных нормативных актов, связанных с процессом спортивной подготовки;
- 3) на свободу выбора и использования методик спортивной подготовки и воспитания, учебно-методических пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся (спортсменов);
- 4) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 5) на повышение своей квалификации и прохождение аттестации на получение соответствующей квалификационной категории;
- 6) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые работникам в Иркутской области.

8.7. Педагогические и иные работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны:

- 1) иметь необходимую квалификацию, соответствующую профессиональным стандартам, требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- 2) осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебно-тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в Учреждении дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;
- 3) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5) применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы учебно-тренировочного процесса;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся (спортсменов) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения учебно-тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- 11) соблюдать требования настоящего Устава, локальные нормативные акты Учреждения;
- 12) обеспечивать выполнение индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся (спортсменов), участие в спортивных соревнованиях, спортивных мероприятиях;
- 13) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (спортсменов), не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся (спортсменам);
- 14) осуществлять разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся (спортсменов), доводить до их сведения информацию о посещаемости, результативности занятий, обучающихся (спортсменов), результатах их участия в соревнованиях;
- 15) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (спортсменов) во время учебно-тренировочного процесса;
- 16) вести систематически и аккуратно установленную документацию;
- 17) соблюдать общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, принимать меры по недопущению нарушений.

Должностные обязанности работников определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

8.8. Родители (законные представители) обучающихся (спортсменов) вправе:

- 1) знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также об успеваемости своих детей;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся (спортсменов);
- 4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.9. Родители (законные представители) обучающихся (спортсменов) обязаны:

- 1) нести ответственность за воспитание своих детей, выполнять требования настоящего Устава и распорядительные акты Учреждения;
- 2) поддерживать постоянную связь с тренерами-преподавателями и администрацией Учреждения, оказывать им содействие в реализации уставных целей;
- 3) своевременно представлять данные о состоянии здоровья обучающегося (спортсмена), о наличии противопоказаний к занятиям по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Учреждения;
- 4) нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, оборудования, спортивного инвентаря и другого имущества Учреждения.

8.10. Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности Учреждения, определяются локальными актами Учреждения.

8.11. Учреждение несет ответственность за:

- 1) реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ; жизнь и здоровье обучающихся (спортсменов) во время учебно-тренировочного процесса;
- 2) соответствие форм, методов и средств организации процесса спортивной подготовки требованиям ФССП;

Всего пронумеровано и прошнуровано  
31 (тридцать один) лист.

И.О. начальника отдела делопроизводства  
и работы с обращениями граждан  
Администрации Ангарского  
городского округа



Д.Н. Константинова  
28 ФЕВ 2024