

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы

города Ангарска от 28.11.09 № 1442-г.



У С Т А В

муниципального автономного учреждения
города Ангарска
«Ермак»

Ангарск
2009

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Ангарска «Ермак» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение создано на основании постановления главы города Ангарска, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Ангарск в сфере организации и обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение города Ангарска «Ермак».

Сокращенное наименование Учреждения – МАУ города Ангарска «Ермак».

1.2. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием, также может иметь зарегистрированную в установленном законом порядке эмблему.

1.4. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ангарск.

От имени муниципального образования город Ангарск функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Ангарска.

Права собственника имущества осуществляет администрация города Ангарска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска.

1.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.9. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем

средствах массовой информации в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

1.12. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Ангарск, квартал 192, дом 8.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения условий для развития на территории города Ангарска физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Деятельность Учреждения направлена на популяризацию физической культуры и спорта среди населения города Ангарска, на физическое воспитание и физическое развитие граждан посредством проведения организованных занятий, а также участия в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях.

2.2. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- 1) организация спортивных мероприятий различного вида на открытом воздухе или в закрытом помещении, для профессионалов или любителей;
- 2) учебно-тренировочная, соревновательная, физкультурная и воспитательная деятельность, деятельность по повышению спортивного мастерства;
- 3) организация и проведение массовых спортивных мероприятий;
- 4) организация и проведение спортивных праздников;
- 5) организация и проведение спортивных соревнований и турниров;
- 6) пропаганда спортивных мероприятий;
- 7) прокат оборудования для отдыха и развлечений, прокат спортивного инвентаря;

2.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Учредитель устанавливает задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Кроме заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.7. Условия и порядок формирования задания, и порядок финансового обеспечения выполнения Учреждением задания определяются администрацией города Ангарска.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

В случае сдачи недвижимого или особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выданных ему Учредителем на приобретение такого имущества в аренду с согласия Учредителя, финансовое обеспечение содержания этого имущества Учредителем не осуществляется.

7

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4 настоящего Устава.

3.3. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств являются:

- 1) имущество, переданное Учредителем;
- 2) средства, получаемые от Учредителя;
- 3) средства бюджета города в виде субсидий;
- 4) доходы от собственной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- 6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

4. Структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения;
- 2) утверждение вносимых изменений и дополнений в Устав Учреждения, в том числе утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение типа Учреждения;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии;
- 7) утверждение промежуточного ликвидационного баланса и окончательного ликвидационного баланса;
- 8) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с пунктами 3.2. 3.4 настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

11) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

12) формирование и финансовое обеспечение выполнения задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом деятельностью;

13) осуществление контроля за использованием Учреждением субсидий в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета города Ангарска;

14) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

Решения, принятые Учредителем по вопросам, отнесённым к его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения.

4.3. Органами Учреждения являются:

- наблюдательный совет;
- директор Учреждения.

4.4. Наблюдательный совет Учреждения.

В Учреждении создается наблюдательный совет Учреждения, в количестве девяти человек.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят три представителя Учредителя Учреждения, представитель общественности, в том числе имеющий заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, пять представителей органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом.

4.4.1. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

4.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 2 года.

4.4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть: директор Учреждения, его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.4.5. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

4.4.6. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и

состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.4.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.4.8. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на первом заседании наблюдательного совета после назначения нового состава. Наблюдательный Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя по инициативе одного из членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.4.9. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, дает по ним рекомендации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением и приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.10. Рекомендации по вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 и пункта 4.4.9 Устава наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.9 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросу указанному в подпункте 11 пункта 4.4.9 наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.4.9 утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.9 Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.4.9 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.9 Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.9 Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении данной сделки принимается Учредителем Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.9 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.11. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе требовать от должностных лиц и работников Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения. Учреждение обязано предоставить по требованию членов наблюдательного совета Учреждения данную информацию.

4.4.12. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.13. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения, на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует его работу, созывает заседания совета, председательствует на них, организует ведение протокола, хранение документации наблюдательного совета Учреждения.

4.4.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Лицо, осуществляющее функции председателя наблюдательного совета Учреждения в его отсутствие, вправе осуществлять любые полномочия, предусмотренные для председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.4.16. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

4.4.17. Требование о созыве заседания наблюдательного совета Учреждения подаётся председателю совета в письменной форме за подписью инициатора созыва и должно содержать:

- 1) указание на инициатора созыва заседания;
- 2) вопросы повестки дня;
- 3) мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, сроки решения вопросов.

4.4.18. При принятии решения о созыве заседания наблюдательного совета Учреждения председатель совета:

- 1) определяет:
 - дату, время и место проведения заседания;
 - повестку дня с формулировкой вопросов для голосования;
 - перечень информации (документов), предоставляемых членам наблюдательного совета Учреждения к заседанию;

- 2) оповещает членов наблюдательного совета Учреждения о дате проведения заседания с указанием информации, предусмотренной подпунктом 1) пункта 4.4.18.

Оповещение членов наблюдательного совета Учреждения осуществляется в течение дня с момента принятия решения о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения всеми доступными средствами связи, позволяющими контролировать получение информации.

4.4.19. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены совета были извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения.

4.4.20. При принятии решений наблюдательным советом Учреждения присутствующие на заседании члены наблюдательного совета Учреждения обязаны выразить своё мнение по вопросам повестки дня путём голосования. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса иному лицу, в том числе другому члену наблюдательного совета Учреждения, не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.4.21. Допускается учёт представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.4.22. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее трёх рабочих дней после его проведения.

4.4.23. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и даёт свои рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции, в течение тридцати календарных дней с момента их поступления председателю наблюдательного совета Учреждения. Предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, рассматривается наблюдательным советом Учреждения в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.4.24. В заседаниях наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица, могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.5. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом, договором о передаче

имущества в оперативное управление и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5.1. К компетенции директора Учреждения в области управления относятся:

1) решение вопросов текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения;

2) открытие счетов в кредитных организациях, после получения заключения наблюдательного совета Учреждения;

3) совершение сделок от имени Учреждения без доверенности;

4) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5) распоряжение имуществом Учреждения в пределах, установленных распоряжением о передаче имущества в оперативное управление;

6) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после получения заключения наблюдательного совета Учреждения;

7) утверждение годовой бухгалтерской отчетности;

8) утверждение штатного расписания Учреждения;

9) утверждение регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов, в том числе издание приказов, указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения.

10) заключение договоров с физическими и юридическими лицами;

11) установление формы, системы и размера оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) заключение с работниками трудовых договоров, гражданско-правовых договоров, заключение коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

13) утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

14) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

15) обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.5.2. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.5.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности решением Учредителя.

4.5.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, судах, органах прокуратуры, антимонопольном органе и других организациях.

5. Учёт и отчетность, контроль за деятельностью автономного учреждения

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, наблюдательный совет Учреждения, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение предоставляет отчетность о выполнении бюджетного (муниципального) задания в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

5.3. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, контрольно-ревизионными, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законами и иными правовыми нормативными актами возложен контроль за деятельностью Учреждения.

6. Крупные сделки

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает пять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1., 6.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Заинтересованность в совершении сделки

7.1. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.3 Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

7.2. Порядок, установленный Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные;

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пунктов 7.4.-7.6. устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения и изменение его типа

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и (или) ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения принимается администрацией города Ангарска на основании представления Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух и нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений муниципальной формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения учреждений, если они созданы на базе имущества, собственником которого является муниципальное образование города Ангарска.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

8.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Мероприятия по реорганизации, ликвидации, а также по изменению типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Комиссия по реорганизации Учреждения создается Учредителем и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации. В состав комиссии по реорганизации Учреждения должны входить представители Учредителя, руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

8.9. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

8.10. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации. В состав ликвидационной комиссии должны входить представители Учредителя, Департамента экономики и финансов администрации города Ангарска, руководитель и главный бухгалтер Учреждения. Председателем ликвидационной комиссии Учреждения назначается представитель Учредителя.

8.11. Ликвидационная комиссия Учреждения в трехдневный срок с момента принятия решения о ликвидации Учреждения и о создании ликвидационной комиссии в письменной форме уведомляет об этом регистрирующий орган по установленной действующим законодательством форме.

8.12. С момента назначения ликвидационной комиссии Учреждения к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.13. Ликвидационная комиссия Учреждения помещает в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

8.14. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия Учреждения составляет промежуточный баланс, окончательный ликвидационный баланс Учреждения, утверждает их в установленном законом порядке и уведомляет об этом регистрирующий орган.

8.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, перечисляются в бюджет города Ангарска.

8.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.17. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.18. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения передаются на хранение в архивный отдел администрации города Ангарска.

Прошито,
пронумеровано
на 14 листах


Л.Г. Михайлов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

Администрации города Ангарска
_____ В.А. Сухорученко

Начальник Департамента по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города Ангарска
_____ М.А.Алехина

Начальник Департамента по социальной политике
Администрации города Ангарска
_____ О.Г. Шаповалова

УТВЕРЖДЕНЫ:

Постановлением администрации
города Ангарска

от «_____» _____ 2010 г. № 1928-1
И.о. Главы города Ангарска

В.Н. Семенов



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА АНГАРСКА «ЕРМАК»

1. Пункт 1.7. Устава изложить в новой редакции « 1.7. Учредителем Муниципального автономного учреждения города Ангарска «Ермак» является муниципальное образование город Ангарск. От имени муниципального образования город Ангарск функции и полномочия Учредителя Муниципального автономного учреждения города Ангарска «Ермак» осуществляет администрация города Ангарска в лице Департамента по социальной политике администрации города Ангарска».

2. Пункт 2.7. Устава изложить в новой редакции « 2.7. Условия и порядок формирования задания, и порядок Финансового обеспечения выполнения Учреждением задания определяется Департаментом по социальной политике администрации города Ангарска».

КОПИЯ ВЕР-

ИФНС России по г. Ангарску Иркутской области

Должность мл. инспектор

Ф.И.О. Латина

30 декабря 2014

ОГРН 1101901006243

ГРН 1101901009100

Прош. и пронумер.:
На 1 листах
Зам. начальника ИФНС
России по г. Ангарску
Иркутской обл.
Л О.В.Абакумова

