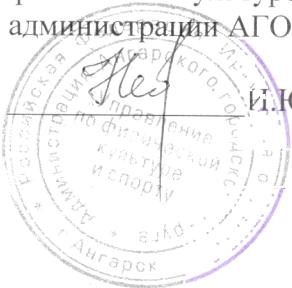


СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по физической культуре и спорту администрации АГО



И.Ю. Неверова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ города Ангарска «Ермак»



А.Г. Быков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
Муниципального автономного учреждения города Ангарска «Ермак»
(МАУ города Ангарска «Ермак»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг МАУ города Ангарска «Ермак» (далее по тексту – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг. Порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы МАУ города Ангарска «Ермак» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения и иными нормативными актами РФ.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Платная услуга – это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством;

Исполнитель услуги – Учреждение;

Потребитель услуг/Заказчик – физическое лицо или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя;

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде в Учреждении.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

1.9. Предоставление платных услуг осуществляется в целях:

1.9.1. Функционирования и развития Учреждения.

1.9.2. Осуществления тренировочного процесса.

1.9.3. Приобретения спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки.

1.9.4. Приобретения предметов хозяйственного пользования.

1.9.5. Проведения ремонтных работ, оформления интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления или собственности.

1.9.6. Командирования лиц занимающихся и зачисленных приказом в учреждение, тренерского состава и иных работников учреждения на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках уставной деятельности.

1.9.7. Организации досуга и отдыха лиц, участвующих в учебно-тренировочной деятельности.

1.9.8. Выплаты заработной платы лицам, непосредственно оказывающим платную услугу.

1.9.9. Материального стимулирования работников учреждения, осуществляющих, в том числе лиц непосредственно оказывающих платную услугу.

1.9.10. На иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении, Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг:

2.2.1. оказание услуг по предоставлению ледовой арены для индивидуальных и/или массовых катаний, проведения различного рода мероприятий;

2.2.2. оказание услуг по предоставлению в аренду помещений для проведения различных мероприятий, выставок и т.п.

2.2.3. оказание услуг по предоставлению помещений для физических лиц и/или юридических лиц для проведения различного рода мероприятий;

2.2.4. оказание услуг по организации спортивных мероприятий;

2.2.5. индивидуальные занятия с тренерами по фигурному катанию и/или хоккею с лицами, не являющимися воспитанниками Учреждения.

2.2.6. иные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Виды и стоимость платных услуг определяются руководителем Учреждения ежегодно и утверждаются приказом по Учреждению.

Все изменения и/или дополнения, касающиеся стоимости платных услуг, утверждается приказом руководителя Учреждения не ограниченное количество раз.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И И/ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Предоставление платных услуг оформляется договором возмездного оказания услуг (далее по тексту – договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор заключается в письменной форме.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. При оказании платных услуг для всех заказчиков (потребителей) созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

4.2. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

4.3. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказание платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций), без возмещения какого-либо ущерба (убытков) заказчика / потребителя услуг.

4.4. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг в течение календарного года, с предупреждением заказчика /потребителя услуг не позднее, чем за 5 календарных дней.

4.5. Заказчик/потребитель услуг обязан оплатить оказываемые ему услуги в срок и в порядке, определенные договором возмездного оказания услуг. Оплата за платные услуги производится

заказчиком / потребителем услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя или путем внесения денежных средств в кассу Учреждения.

4.6. В случае неполучения заказчиком (потребителем) услуги в связи с **длительной болезнью** (более трех недель подряд) или иными уважительными причинами, подтвержденными документально, исполнитель по письменному заявлению заказчика (потребителя) вправе рассмотреть возможность зачесть стоимость недоказанных услуг в счет платежа за следующий период.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ И/ИЛИ ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение вправе предоставлять платные услуги заказчикам (потребителям) на условии рассмотрения руководителем Учреждения иной стоимости услуг.

Руководитель Учреждения вправе единолично рассмотреть вопрос о стоимости той или иной услуги для конкретного физического и/или юридического лица.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 1 раза) заказчиком / потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление заказчику/потребителю услуг в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользование услуги заказчику и (или) потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

6.2. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья заказчика / потребителя услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения режима, настоящих Правил, рекомендаций персонала исполнителя.

6.3. В случае если действия заказчика/потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, подписываемый представителем Учреждения и заказчиком/потребителем услуг нанёсшим ущерб. В акте указывается сумма ущерба. В случае отказа заказчика/потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним лицом, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

6.4. Заказчик/потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории Учреждения;
- за достоверность предоставленной информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;

- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории Учреждения;

6.5. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируется следующими локальными актами:

- Уставом;
- настоящим Положением;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами (соглашениями) с работниками, занятыми в оказании платных услуг;
- договорами возмездного оказания услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

7.2. Для организации работы по оказанию платных услуг приказом руководителя Учреждения может быть назначен ответственный за организацию платных услуг.

7.3. Лица, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными работниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способными оказать данную услугу.

7.4. Оплата лиц, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором или соглашением из средств от приносящей доход деятельности Учреждения. Оплата труда административного, тренерского, вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления премиальных выплат из средств от приносящей доход деятельности Учреждения. Конкретный размер премиальных выплат может определяться как в процентах к должностному окладу (ставки заработной платы), так и в абсолютном размере.

7.5. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда административного, тренерского, технического, вспомогательного и обслуживающего персонала;
- начисление на выплату по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание имущества (здания, помещений, оборудования);
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Средства от приносящей доход деятельности используются в соответствии с законодательством РФ и уставными целями Учреждения и распределяются следующим образом:

- на оплату труда;
- на начисления на выплаты по оплате труда;
- на оплату работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- на оплату обучения сотрудников;
- на оплату услуг связи;
- на оплату коммунальных услуг;
- на оплату прочих работ и услуг;
- на оплату командировочных расходов (питание, суточные, проживание, проезд);
- оплата расходов на организацию и проведение соревнований, призы и подарки участникам;
- социальная поддержка работников Учреждения;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- прохождение планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;
- другие расходы, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

8.2. Учреждение составляет и предоставляет отчетные данные по утвержденным формам в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами РФ.

8.3. Статистический и бухгалтерский учет и отчетность ведется отдельно по основной деятельности и платным услугам.

8.4. Средства, полученные по безналичному расчету за оказание платных услуг, а также наличные средства (принятые в кассу Учреждения) зачисляются непосредственно на единый расчетный счет Учреждения или на счет специальных средств.

8.5. Ответственным за ведение бухгалтерского учета и отчетности по платным услугам является главный бухгалтер Учреждения.

8.6. Распределителем средств от приносящей доход деятельности является руководитель Учреждения.