

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации города Ангарска

от 22.03.2013

№ 389-Г

Глава города Ангарска



В.В. Жуков

## Изменения

в Устав Муниципального автономного учреждения города Ангарска «Ермак»

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. Пункт 1.7. изложить в новой редакции:

«1.7. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование город Ангарск.

От имени муниципального образования город Ангарск функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Ангарска, именуемая в дальнейшем Учредитель.

Права собственника имущества осуществляет администрация города Ангарска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Ангарска.»

2. В разделе 2 «Предмет и цели деятельности»:

2.1. Пункт 2.7. изложить в новой редакции:

«2.7. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок Финансового обеспечения выполнения Учреждением задания определяются администрацией города Ангарска.»

3. В разделе 4 «Структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов»:

3.1. Пункт 4.4. изложить в новой редакции:

«4.4. Наблюдательный совет Учреждения.

В учреждении создается наблюдательный совет Учреждения, в количестве девяти человек.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.»

3.2. Пункт 4.4.21. изложить в новой редакции:

«4.4.21. Мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, документально подтвержденной, может быть представлено письменно и считается голосом, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии

решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.4.9. настоящего Устава.».

3.3. Пункт 4.4. дополнить пунктами 4.4.25. - 4.4.41. следующего содержания:

«4.4.25. Наблюдательный совет Учреждения вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов.

4.4.26. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.4.27. Председатель наблюдательного совета Учреждения утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

Членам наблюдательного совета Учреждения предоставляются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

4.4.28. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам наблюдательного совета Учреждения заказным письмом с уведомлением о вручении под роспись. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

4.4.29. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

4.4.30. Каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- 1) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- 2) варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
- 3) дату окончания срока представления заполненного опросного листа;
- 4) дату определения результатов заочного голосования;
- 5) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом наблюдательного совета Учреждения.

4.4.31. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов наблюдательного совета Учреждения. Протокол составляется в порядке, установленном разделом 10 настоящего устава.

4.4.32. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

4.4.33. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов наблюдательного совета Учреждения представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

4.4.34. Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

4.4.35. Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя наблюдательного совета Учреждения является решающим. Если председатель наблюдательного совета Учреждения не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

4.4.36. По решению председателя наблюдательного совета Учреждения заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой).

4.4.37. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения ведется в ходе заседания, подписывается председателем, который несет ответственность за правильность составления протокола. Мнение члена наблюдательного совета Учреждения, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания.

4.4.38. В протоколе заседания наблюдательного совета Учреждения указываются:

- 1) место и время проведения заседания наблюдательного совета Учреждения;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

4.4.39. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее пяти дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем наблюдательного совета, а в его отсутствие старшим по возрасту членом наблюдательного совета Учреждения. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

4.4.40. В протоколе, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- 1) время и место составления протокола;
- 2) члены наблюдательного совета Учреждения, опросные листы которых учитываются при принятии решения;
- 3) члены наблюдательного совета Учреждения, опросные листы которых признаны недействительными;
- 4) вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

4.4.41. Хранение оригиналов протоколов наблюдательного совета Учреждения обеспечивает председатель наблюдательного совета Учреждения. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, имеют сквозную нумерацию, формируются в отдельное дело. Копии протоколов наблюдательного совета Учреждения направляются Учредителю автономного учреждения и членам наблюдательного совета Учреждения.»

Трешито  
моушеровано  
и скрениено  
ператъю  
3 (Три) шета



Белач А.А.

Изменения в устав юридического лица  
ОГРН 40993802006945, представленные при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.04.2015  
за ГРН 4153801060397  
Зам. начальника инспекции  
*[Signature]*  
О.В. Казанова

